



## DEMANDE D'EMPLOI

*Dans le texte suivant, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.*

*Note : Les employés auront à travailler les fins de semaine occasionnellement.*

NOM : \_\_\_\_\_ PRÉNOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE ACTUELLE : \_\_\_\_\_

VILLE : \_\_\_\_\_ CODE POSTAL : \_\_\_\_\_

TÉLÉPHONE :( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ (maison)

TÉLÉPHONE :( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ (cellulaire)

POURRIEZ-VOUS DISPOSER D'UNE VOITURE POUR VOUS RENDRE À L'EMPLOI? \_\_\_\_\_

PERSONNE À AVERTIR EN CAS D'URGENCE : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

### SCOLARITÉ :

Dernière année complétée : \_\_\_\_\_

Cours suivi et complété : \_\_\_\_\_

**Mentionner tout autre cours pertinent que vous auriez suivi :**

\_\_\_\_\_

**Habilités particulières reliées à l'emploi :**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.../2

**EXPÉRIENCE DE TRAVAIL : (en commençant par votre emploi actuel ou le plus récent)**

Employeur : Adresse :	De: À :	Mois	Année	Salaire initial : Salaire départ :	Postes occupés	Raison du départ
Employeur : Adresse :	De: À :	Mois	Année	Salaire initial : Salaire départ :	Postes occupés	Raison du départ
Employeur : Adresse :	De: À :	Mois	Année	Salaire initial : Salaire départ :	Postes occupés	Raison du départ
Employeur : Adresse :	De: À :	Mois	Année	Salaire initial : Salaire départ :	Postes occupés	Raison du départ

Votre employeur actuel peut-il être contacté? \_\_\_\_\_

Par qui avez-vous été référé à notre entreprise? \_\_\_\_\_

Connaissez-vous quelqu'un qui travaille pour nous? \_\_\_\_\_

Avez-vous de l'expérience pour conduire des tracteurs? \_\_\_\_\_

Êtes-vous disposé à travailler les soirs et les fins de semaine? \_\_\_\_\_

Êtes-vous présentement disponible pour travailler? \_\_\_\_\_

Si non, à partir de quand seriez-vous disponible pour travailler? \_\_\_\_\_

Emploi postulé? \_\_\_\_\_

Avez-vous un travail ou expérience personnelle reliée à l'emploi postulé? \_\_\_\_\_

Avez-vous déjà fait une demande d'emploi chez Jardins Paquette? \_\_\_\_\_

Rémunération souhaitée ? \_\_\_\_\_

**VEUILLEZ LIRE ATTENTIVEMENT LA DÉCLARATION CI-APRÈS AVANT DE SIGNER**

*«J'autorise la compagnie à faire toute enquête qui pourrait lui sembler nécessaire en rapport avec les renseignements que j'ai fournis dans la présente demande. Je déclare que ces renseignements sont, au meilleur de ma connaissance, exacts et véridiques et je suis conscient du fait qu'une fausse déclaration ou une omission des faits méritant de figurer dans la présente demande constitue un motif de renvoi. D'autre part, je conviens que toute embauche par la compagnie est sujette à un période d'essai dite de probation dont la durée est déterminée par la politique de la compagnie. Pendant cette période de probation, la compagnie peut mettre fin à mon emploi en tout temps sans préavis».*

DATE : \_\_\_\_\_ SIGNATURE : \_\_\_\_\_

-----  
**RÉSERVÉ À LA DIRECTION**

Candidat vu le : \_\_\_\_\_ Visite de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Commentaires : \_\_\_\_\_